

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «МЦ «Оптима»
Сандркин В. А.



(подпись)

июня

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных пациентов в ООО «МЦ «Оптима»

г. Ульяновск

" 30 " июня

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пациентов в ООО «МЦ «Оптима» (далее - "Положение") определяет политику, порядок и условия оператора в отношении обработки персональных данных пациентов, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.2. Обработка организована оператором на принципах:

- законности и справедливости;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить пациента, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем оператора и вводятся приказом.

1.4. Сотрудники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему. Обучение указанных работников организуется структурным подразделением по повышению квалификации в соответствии с утвержденными оператором графиками.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных оператор обеспечивает в соответствии с Положением оператора о конфиденциальности.

1.6. Контроль за соблюдением сотрудниками оператора требований законодательства и положений локальных нормативных актов оператора организован в соответствии с Положением о внутреннем контроле оператора при обработке персональных данных.

1.7. Аудит соблюдения оператором требований законодательства и положений локальных нормативных актов оператора организован в соответствии с Положением оператора об аудите при обработке персональных данных.

1.8. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных оператор проводит в соответствии с Положением оператора о раскрытии информации.

2. Структурные подразделения оператора по обработке персональных данных пациентов в медицинской организации

2.1. Обработку персональных данных пациентов организует
регистратура ООО «МЦ «Оптима» (далее - "Служба ОПД").
(название структурного подразделения)

2.2. Служба ОПД находится в непосредственном подчинении куратора ОПД.

2.3. Состав, уровень квалификации сотрудников, полномочия, функции, условия допуска сотрудников к персональным данным, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями оператора, ответственность Службы ОПД установлены в Положении о службе обработки персональных данных.

2.4. Служба ОПД под руководством куратора ОПД:

2.4.1. Доводит до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.4.2. Организует обработку персональных данных сотрудниками оператора;

2.4.3. Организует прием и обработку обращений и запросов пациента или их представителей.

2.5. Контроль за исполнением сотрудниками оператора требований законодательства и положений локальных нормативных актов оператора при обработке персональных данных возложен на Заместителя директора ООО «МЦ «Оптима»
(название структурного подразделения)

(далее - "Отдел внутреннего контроля").

2.6. Отдел внутреннего контроля:

2.6.1. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.6.1. Контролирует прием и обработку обращений и запросов пациента или их представителей.

3. Обеспечение оператором прав пациентов в медицинской организации

3.1. Пациенты или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Оператор обеспечивает права пациентов в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого пациента подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ч.1 и ч.4 ст.185 Гражданского кодекса РФ, ч.2 ст.53 Гражданского процессуального кодекса РФ или удостоверенной нотариально согласно ст.59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя, отснятая Службой ОПД с оригинала, хранится оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

3.4. Сведения, указанные в ч.7 ст.22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются пациенту Службой ОПД в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим пациентам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию пациента они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется Куратором ОПД или иным уполномоченным приказом руководителя оператора сотрудником службы ОПД.

3.5. Сведения, указанные в ч.7 ст.22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются пациенту или его представителю при личном обращении либо при получении запроса пациента персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись пациента персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Право пациента персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе п. 8ч.2 ст.22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.7. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия пациента персональных данных. Согласие может быть устным или письменным.

3.7.1. Индивидуальное устное общение с потенциальными потребителями или агитируемыми лицами производится по специально выделенной телефонной линии оператора. При этом рабочее место сотрудника оператора, которому поручено общение, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия пациента) вести аудиозапись переговоров. В данной ситуации аудиозапись полученного устного согласия является надлежащей.

3.7.2. Если документирование информации в виде аудиозаписи на цифровой диктофон или аудиокассету проводилось физическим лицом по собственной инициативе скрытно, а порой с целью искусственного создания доказательств, то данные доказательства признаются недопустимыми и не имеющими юридической силы на основании ч.2 ст.50 Конституции РФ.

3.7.3. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия пациента, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

3.8. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию пациента обработку его персональных данных, указанную в ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.9. Решение, порождающее юридические последствия в отношении пациента или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме пациента или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов пациента.

3.10. Оператор обязан устно, а по письменному требованию пациента или его представителя - письменно, разъяснить пациенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты пациента своих прав и законных интересов.

3.10.1. Текст устного разъяснения оператор составляет в письменном виде до начала автоматизированной обработки персональных данных и хранит не менее трех лет.

3.10.2. В случае автоматизированной обработки персональных данных различными способами разъяснение готовится отдельно для каждого способа.

3.11. Оператор обязан предоставить безвозмездно пациенту или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому пациенту, по месту своего расположения в рабочее время.

3.12. Оператор в течение 10 дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию пациента или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого пациента были переданы.

4. Обязанности руководителя и работников операторов

4.1. Руководитель оператора:

4.1.1. Оказывает содействие Куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;

4.1.2. Организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

4.2. Сотрудники операторы:

4.2.1. Оказывают содействие Куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;

4.2.2. Незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и Куратора ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов оператора другими работниками оператора или контрагентами оператора.